

ZAKON

O BUDŽETSKOJ INSPEKCIJI

I. UVODNE ODREDBE

Predmet zakona

Član 1.

Ovim zakonom uređuju se posebnosti postupka i položaja inspekcije u oblasti budžetskog sistema (u daljem tekstu: budžetska inspekcija), kao i druga pitanja od značaja za inspeksijski nadzor u toj oblasti.

Predmet inspeksijskog nadzora

Član 2.

Budžetska inspekcija u vršenju inspeksijskog nadzora proverava primenu zakona i drugih propisa u oblasti namenskog i zakonitog korišćenja javnih sredstava i materijalno-finansijskog poslovanja.

Svrha budžetske inspekcije

Član 3.

Svrha budžetske inspekcije je da, saglasno utvrđenim nadležnostima, obezbedi poštovanje zakonitog i namenskog korišćenja javnih sredstava i ostvarivanje javnog interesa u oblastima koje su predmet inspeksijskog nadzora.

Član 4.

Budžetska inspekcija vrši inspeksijski nadzor zakonitosti korišćenja javnih sredstava, naplate i sticanja prihoda i primanja korisnika budžetskih sredstava i primene zakona i drugih propisa koji imaju uticaj na javna sredstva i sredstva iz drugih izvora kao što su prihodi, primanja, rashodi, izdaci, imovina ili obaveze od strane korisnika javnih sredstava u smislu zakona kojim se uređuje budžetski sistem, a naročito u pogledu:

- 1) potpunog i zakonitog sticanja i naplate prihoda i primanja iz nadležnosti korisnika budžetskih sredstava;
- 2) zakonitog i namenskog korišćenja budžetskih sredstava koja su doznačena pravnim i fizičkim licima;
- 3) kreditnih sredstava po osnovu garancija Republike Srbije i raspolaganja kreditnim sredstvima od strane korisnika javnih sredstava po osnovu saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove finansija;
- 4) korišćenja javnih sredstava od strane korisnika javnih sredstava.

Budžetski inspektor

Član 5.

Budžetski inspektori su samostalni i nezavisni u radu, u granicama ovlašćenja utvrđenih ovim zakonom.

Budžetski inspektor je dužan da čuva tajnost i poverljivost podataka i informacija kojima se može naneti materijalna ili druga šteta za nadziranog subjekta ili drugo lice u postupku inspeksijskog nadzora.

Zaštita podataka i informacija iz stava 2. ovog člana vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka i zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Budžetski inspektor ima službenu legitimaciju kojom dokazuje svoje službeno svojstvo i identitet.

Nadzirani subjekti u inspekcijskom nadzoru budžetske inspekcije

Član 6.

Budžetska inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad korisnicima javnih sredstava, odnosno nad:

- 1) direktnim i indirektnim korisnicima budžetskih sredstava;
- 2) korisnicima sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje;
- 3) javnim preduzećima osnovanim od strane Republike Srbije, pravnim licima osnovanim od strane tih javnih preduzeća, pravnim licima nad kojima Republika Srbija ima direktnu ili indirektnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim licima u kojima javna sredstva čine više od 50% ukupnog prihoda;
- 4) javnim preduzećima osnovanim od strane lokalne vlasti, pravnim licima osnovanim od strane tih javnih preduzeća, pravnim licima nad kojima lokalna vlast, odnosno autonomna pokrajina ima direktnu ili indirektnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim licima u kojima javna sredstva čine više od 50% ukupnog prihoda, kao i javnim agencijama i organizacijama na koje se primenjuju propisi o javnim agencijama;
- 5) pravnim i fizičkim licima i drugim subjektima kojima su direktno ili indirektno doznačena budžetska sredstva za određenu namenu, odnosno koji su učesnici u poslu koji je predmet inspekcijskog nadzora i subjektima koji koriste budžetska sredstva po osnovu zaduživanja, subvencija, ostale državne pomoći u bilo kom obliku, dotacija i dr.

II. ORGANIZACIJA BUDŽETSKE INSPEKCIJE

Član 7.

Poslove inspekcijskog nadzora u skladu sa ovim zakonom obavlja ministarstvo nadležno za poslove finansija preko budžetskih inspektora.

Uslovi za rad budžetskog inspektora

Član 8.

Budžetski inspektor može biti lice koje ima stečeno visoko obrazovanje iz naučne oblasti ekonomske ili pravne nauke na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu.

Lice iz stava 1. ovog člana je u obavezi da položi državni stručni ispit i ispit za inspektora.

Stručno usavršavanje budžetskog inspektora

Član 9.

Budžetski inspektor ima pravo i dužnost da se stručno usavršava u skladu sa propisima kojima se uređuju prava i dužnosti državnih službenika.

Ograničenje budžetskog inspektora u obavljanju drugih poslova

Član 10.

Budžetski inspektor ne može da obavlja privredne ili druge delatnosti i poslove za sebe ili drugog poslodavca, pruža konsultantske usluge u vezi sa poslovanjem kod subjekata inspekcijuskog nadzora, učestvuje u radu stručnih radnih grupa, komisija ili tela subjekata inspekcijuskog nadzora iz člana 6. ovog zakona, kao ni da obavlja druge poslove i postupke koji štete samostalnosti u radu ili su u suprotnosti sa položajem i ulogom budžetskog inspektora.

Izuzetno od ograničenja iz stava 1. ovog člana, ministar finansija može odobriti učešće budžetskog inspektora u radu stručnih radnih grupa, komisija ili tela na pisani i obrazloženi zahtev budžetskog inspektora ili subjekta iz člana 6. ovog zakona.

III. CILJ I OBUHVAT INSPEKCIJSKOG NADZORA

Član 11.

Cilj inspekcijuskog nadzora budžetske inspekcije je uspostavljanje budžetske discipline korisnika javnih sredstava i zaštita finansijskih interesa Republike Srbije, a naročito u pogledu:

- 1) utvrđivanja da li se javna sredstva koriste zakonito i namenski;
- 2) utvrđivanja da li korisnici budžetskih sredstava potpuno i blagovremeno naplaćuju prihode i primanja iz svoje nadležnosti;
- 3) preduzimanja mera radi otklanjanja nezakovitosti, odnosno otkrivanje zloupotreba i određivanje mera za otklanjanje nastale štete i
- 4) provere primene zakona i podzakonskih propisa koji imaju uticaj na javna sredstva, u pogledu prihoda, primanja, rashoda, izdataka, imovine ili obaveza nadziranih subjekata.

Budžetska inspekcija inspekcijuskim nadzorom proverava:

- 1) zakonitost korišćenja javnih sredstava – kao nadzor nad korišćenjem javnih sredstava u skladu sa zakonom, budžetom, finansijskim planom i programom poslovanja;
- 2) potpunost i blagovremenost naplate prihoda i primanja – kao nadzor korisnika budžetskih sredstava u pogledu preduzimanja propisanih mera i aktivnosti za naplatu prihoda i primanja iz svoje nadležnosti i
- 3) primenu zakona i drugih propisa – kao nadzor nad primenom zakona i drugih propisa koje su nadzirani subjekti dužni da poštuju usled uticaja na javna sredstva u pogledu prihoda, primanja, rashoda, izdataka, imovine ili obaveza nadziranih subjekata.

Budžetska inspekcija utvrđuje potpuno i tačno činjenično stanje u postupku inspekcijuskog nadzora i preduzima mere za naknadu štete koja je nastala nesavesnim trošenjem javnih sredstava, kao i mere za sprečavanja nastanka štete po budžet Republike Srbije, odnosno budžet autonomne pokrajine ili budžet jedinice lokalne samouprave.

IV. PLANIRANJE I SPROVOĐENJE INSPEKCIJSKOG NADZORA

Član 12.

Budžetska inspekcija planira i sprovodi inspekcijske nadzore na osnovu prijava, predstavki, prigovora i zahteva za vršenje inspekcijskog nadzora pristiglih od organa, organizacija, pravnih i fizičkih lica.

Inspekcijski nadzor budžetske inspekcije zasniva se na utvrđenom stanju u oblasti inspekcijskog nadzora, proceni rizika i upravljanju rizikom, pri čemu budžetska inspekcija samostalno odlučuje o nadziranim subjektima, predmetu i obimu inspekcijskog nadzora, vremenu početka i trajanja inspekcijskog nadzora, ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Inspekcijski nadzori budžetske inspekcije su:

- 1) redovni inspekcijski nadzor i
- 2) vanredni inspekcijski nadzor.

Redovni inspekcijski nadzor obavlja se na osnovu godišnjeg plana nadzora budžetske inspekcije, koji utvrđuje ministar finansija nakon pribavljenog mišljenja, odnosno smernica i uputstava u skladu sa zakonom kojim se uređuje inspekcijski nadzor.

Vanredni inspekcijski nadzor obavlja se na osnovu prijava, predstavki, prigovora i zahteva za vršenje inspekcijskog nadzora koji nisu obuhvaćeni godišnjim planom nadzora budžetske inspekcije, po kojima je procenjen stepen rizika koji ukazuje na potrebu sprovođenja inspekcijskog nadzora.

Budžetska inspekcija ne sprovodi utvrđujuće i potvrđujuće vanredne inspekcijske nadzore.

Član 13.

Godišnji plan nadzora iz člana 12. stav 4. ovog zakona zasnovan je na posebnim elementima procene rizika u oblastima pod nadzorom budžetske inspekcije, a sadrži i opšte elemente koji čine sadržinu godišnjeg plana rada organa državne uprave i elemente plana u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje inspekcijski nadzor.

Ministar finansija propisuje posebne elemente, odnosno kriterijume za procenu rizika, učestalost vršenja inspekcijskog nadzora na osnovu procene rizika i posebnim elementima plana inspekcijskog nadzora budžetske inspekcije.

Inspekcijski nadzor neće se vršiti ukoliko se u toku realizacije godišnjeg plana nadzora, a pre pokretanja inspekcijskog nadzora, naknadno utvrdi neznatan rizik usled promene elemenata na osnovu kojih je izvršena procena rizika.

Inspekcijski nadzori iz godišnjeg plana nadzora, koji iz objektivnih razloga nisu započeti i izvršeni do kraja tekuće godine, preneće se u sledeću godinu ukoliko je njihovo sprovođenje svrsishodno i opravdano uzimajući u obzir posebne elemente, odnosno kriterijume za procenu rizika tih inspekcijskih nadzora.

Član 14.

Vanredni inspekcijski nadzor zasnovan je na analizi i proceni rizika koji proističe iz prijava, predstavki, prigovora i zahteva za vršenje inspekcijskog nadzora, koji nisu obuhvaćeni godišnjim planom nadzora.

Inspekcijski nadzor iz stava 1. ovog člana neće se vršiti ako je procenjeni rizik neznatan.

V. POSTUPAK INSPEKCIJSKOG NADZORA

Nalog za inspekcijski nadzor

Član 15.

Nalog za obavljanje inspekcijskog nadzora donosi ministar finansija ili lice koje on ovlasti.

Nalog iz stava 1. ovog člana sadrži:

- pravni osnov;
- broj naloga, vreme i mesto izdavanja naloga;
- naziv i bliže identifikacione podatke nadziranog subjekta;
- predmet inspekcijskog nadzora;
- period obuhvaćen inspekcijskim nadzorom;
- ime i prezime budžetskog inspektora i broj službene legitimacije;
- vreme trajanja inspekcijskog nadzora;
- procenjeni stepen rizika nadziranog subjekta i
- potpis i pečat izdavaoca naloga.

Kada je u nalogu za obavljanje inspekcijskog nadzora navedeno više budžetskih inspektora, nosilac naloga je inspektor koji je prvi naveden.

Dopunski nalog za inspekcijski nadzor

Član 16.

Dopunski nalog za inspekcijski nadzor donosi ministar finansija ili lice koje on ovlasti na pisani i obrazloženi zahtev budžetskog inspektora u slučaju:

- proširenja, odnosno dopune predmeta inspekcijskog nadzora i perioda obuhvaćenog inspekcijskim nadzorom;
- povećanja broja budžetskog inspektora koji vrše inspekcijski nadzor i
- produženja vremena potrebnog za sprovođenje inspekcijskog nadzora.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, dopunski nalog za inspekcijski nadzor se donosi bez pisanog i obrazloženog zahteva budžetskog inspektora u slučaju zamene budžetskog inspektora iz opravdanih razloga, kao što su privremena sprečenost za rad, odsustvo sa rada i druge okolnosti koje sprečavaju budžetskog inspektora u daljem vođenju postupka.

Obaveštenje o inspekcijskom nadzoru

Član 17.

Budžetski inspektor u pisanom obliku obaveštava nadziranog subjekta o predstojećem inspekcijskom nadzoru, najkasnije tri dana pre početka inspekcijskog nadzora. Obaveštavanje se vrši elektronskim putem, a može se učiniti i u papirnom obliku. Obaveštenje sadrži i podatke o internet stranici na kojoj je dostupna kontrolna lista.

U obaveštenju o inspekcijskom nadzoru mogu se navesti podaci o potrebnim aktivnostima nadziranog subjekta u cilju efikasnog i delotvornog obavljanja inspekcijskog nadzora, kao što su priprema evidencija, dokumentacije, poslovnih knjiga, računovodstvenih iskaza i isprava za stavljanje na uvid budžetskom inspektor, dostavljanje isprava, akata, informacija i izveštaja putem elektronske pošte ili na drugi način i slično.

Odgovorna lica nadziranog subjekta dužna su da obezbede pripremu potrebne dokumentacije radi što delotvornijeg i bržeg obavljanja inspekcijskog nadzora.

Ako nije u mogućnosti da izvrši inspekcijski nadzor u vreme određeno u obaveštenju, budžetski inspektor o tome blagovremeno obaveštava nadziranog subjekta.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, obaveštenje se ne dostavlja nadziranom subjektu kada se vrši inspekcijski nadzor:

1) po zahtevu sudova, javnih tužilaštava, ministarstva nadležnog za unutrašnje poslove i organa u sektoru bezbednosti;

2) u kome predmet inspekcijskog nadzora ima oznaku određenog stepena tajnosti

i

3) za koji je u nalogu za inspekcijski nadzor navedeno da će inspekcijski nadzor otpočeti bez prethodnog obaveštavanja nadziranog subjekta.

Prva radnja u postupku inspekcijskog nadzora

Član 18.

Inspekcijski nadzor počinje kad budžetski inspektor uruči nadziranom subjektu, odnosno prisutnom licu nalog za inspekcijski nadzor. Budžetski inspektor je dužan da tom prilikom pokaže službenu legitimaciju, izloži predmet inspekcijskog nadzora i predoči okvirni vremenski plan inspekcijskog nadzora.

Sprovođenje inspekcijskog nadzora

Član 19.

Inspekcijski nadzor se vrši u poslovnim prostorijama nadziranog subjekta, neposrednim uvidom u poslovnu i drugu dokumentaciju i u prostorijama budžetske inspekcije.

Inspekcijski nadzor podrazumeva pregled i proveru računovodstvenih, finansijskih i ostalih poslovnih dokumenata, pregled poslovnih prostorija, zgrada, predmeta, robe i drugih stvari, u skladu sa svrhom inspekcijskog nadzora.

Ministar finansija utvrđuje metodologiju rada budžetske inspekcije.

Odgovorno lice nadziranog subjekta dužno je da budžetskom inspektoru omogući nesmetano sprovođenje inspekcijskog nadzora.

Odgovorno lice nadziranog subjekta dužno je da obezbedi adekvatan radni prostor za rad budžetskog inspektora i da na zahtev budžetskog inspektora odredi jedno ili više službenih lica, odnosno odgovornih lica u pravnom licu, koja će učestvovati u inspekcijskim radnjama na utvrđivanju činjenica i u tu svrhu budžetskom inspektoru obezbediti neophodna akta, evidencije i drugu dokumentaciju.

Odgovorno lice nadziranog subjekta i službena lica, odnosno odgovorna lica u pravnom licu, dužni su da postupaju po zahtevima budžetskog inspektora, da mu blagovremeno obezbede potpune i tačne podatke, sa pisanim obrazloženjem u slučaju nemogućnosti postupanja po tom zahtevu, te da na traženje inspektora pruže usmeno, odnosno pisano izjašnjenje o činjenicama i dokazima koji su izneseni, odnosno utvrđeni u postupku inspekcijskog nadzora.

Ukoliko lica iz stava 6. ovog člana ne postupe po nalogu budžetskog inspektora, inspektor je dužan da protiv ovih lica podnese zahtev za pokretanje

prekršajnog postupka nadležnom sudu. Sumnja koja proistekne zbog uskraćivanja informacija, odnosno nedostavljanja dokaza i dokumentacije od strane nadziranog subjekta koji je, u skladu sa ovim zakonom, dužan da ih dostavi budžetskoj inspekciji, može u postupku utvrđivanja činjeničnog stanja biti na njegovu štetu.

Zaključak o otklanjanju nedostataka

Član 20.

Ako se u postupku inspekcijskog nadzora utvrdi da knjigovodstvene i druge evidencije i obračuni nisu potpuni, uredni, ažurni i tačni ili nisu sačinjeni u formi propisanoj zakonom i drugim propisima, usled čega nije moguće obaviti potpuni inspekcijski nadzor, budžetski inspektor će zaključkom naložiti da se nedostaci otklone.

Zaključkom iz stava 1. ovog člana, određuje se rok za njegovo izvršenje koji ne može biti duži od 30 dana od dana dostavljanja zaključka.

Zaključak se donosi u pisanoj formi i protiv istog nije dozvoljena žalba.

Nadzirani subjekat dužan je da postupi po zaključku i da o tome pisanim putem obavesti budžetskog inspektora, koji nakon dobijenog obaveštenja o izvršenju zaključka, odnosno isteka roka za postupanje po zaključku, nastavlja započeti inspekcijski nadzor.

Rok za završetak inspekcijskog nadzora određen nalogom za inspekcijski nadzor produžava se za vreme za koje je izdat zaključak, bez obaveze izdavanja dopunskog naloga. Ukoliko nadzirani subjekat ne postupi po zaključku, budžetski inspektor će protiv odgovornog lica nadziranog subjekta podneti zahtev za pokretanje prekršajnog postupka pred nadležnim sudom.

Zapisnik o inspekcijskom nadzoru

Član 21.

Budžetski inspektor sačinjava zapisnik o inspekcijskom nadzoru, u koji se unose sve radnje preduzete u postupku inspekcijskog nadzora i utvrđeno činjenično stanje.

Zapisnik o inspekcijskom nadzoru budžetske inspekcije sadrži:

- 1) pravni osnov;
- 2) radnje preduzete u postupku inspekcijskog nadzora;
- 3) utvrđeno činjenično stanje sa opisom utvrđenih nezakonitosti;
- 4) dokaze na osnovu kojih su utvrđene nezakonitosti;
- 5) podatke u vezi sa donošenjem i izvršenjem zaključka iz člana 20. ovog zakona;
- 6) mere kojima se nalaže uplata, odnosno povraćaj sredstava u budžet i
- 7) rokove za postupanje po naloženim merama.

Kontrolna lista čini sastavni deo zapisnika, osim u slučajevima kada se vrši inspekcijski nadzor iz člana 17. stav 5. ovog zakona.

Zapisnik o inspekcijskom nadzoru dostavlja se odgovornom licu nadziranog subjekta u roku od osam dana od dana završetka inspekcijskog nadzora. Izuzetno, zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru može se dostaviti i sudovima, javnim tužilaštvima, organima državne uprave i posebnim organizacijama na njihov obrazloženi pisani zahtev a za potrebe vođenja sudskih i upravnih postupaka iz njihove nadležnosti.

Član 22.

Ukoliko se inspekcijskim nadzorom utvrdi da su sredstva korišćena nenamenski ili nezakonito, zapisnikom će se izreći mera za otklanjanje nezakonitosti i naložiti vraćanje sredstava u budžet.

Ukoliko se inspekcijskim nadzorom utvrdi da sredstva, za koje je posebnim propisom utvrđena obaveza uplate u budžet, nisu uplaćena ili su uplaćena u manjem iznosu od propisanog, zapisnikom će se izreći mera za otklanjanje nezakonitosti i naložiti uplata sredstava u budžet.

Nadzirani subjekat je u obavezi da u roku od pet dana po isteku roka za postupanje po naloženim merama o tome obavesti budžetskog inspektora i da dostavi dokaze o izvršenju naloženih mera.

Primedbe na zapisnik

Član 23.

Odgovorno lice nadziranog subjekta može uložiti primedbe na zapisnik u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana prijema zapisnika o inspekcijskom nadzoru.

Ukoliko odgovorno lice nadziranog subjekta stavi primedbe koje ne sadrže nove činjenice i dokaze zbog kojih bi trebalo izmeniti činjenično stanje koje je utvrđeno u zapisniku ili dati drukčije pravne i druge ocene, budžetski inspektor koji je izvršio inspekcijski nadzor obavezan je da u roku od 15 dana od dana prijema primedbi dostavi pisani odgovor na primedbe odgovornom licu nadziranog subjekta, sa navodima zašto stavljene primedbe nisu prihvaćene.

Ukoliko odgovorno lice nadziranog subjekta ne stavi primedbe na zapisnik u roku iz stava 1. ovog člana ili su primedbe stavljene a nisu prihvaćene, postupak inspekcijskog nadzora se smatra okončanim.

U slučaju postojanja opravdanih razloga koji budžetskog inspektora sprečavaju da postupi u roku iz stava 2. ovog člana, kao što su godišnji odmor, bolovanje, potreba da se budžetski inspektor hitno angažuje na drugom predmetu i dr, rok počinje da teče od dana prestanka tih razloga.

Dopunski zapisnik o inspekcijskom nadzoru

Član 24.

Ukoliko odgovorno lice nadziranog subjekta uloži primedbe koje sadrže nove činjenice i materijalne dokaze zbog kojih bi trebalo izmeniti činjenično stanje koje je utvrđeno u zapisniku ili dati drukčije pravne i druge ocene, budžetski inspektor će sastaviti dopunski zapisnik u roku od 20 dana od dana prijema primedbi koje su u celosti ili delimično prihvaćene.

U slučaju postojanja opravdanih razloga koji budžetskog inspektora sprečavaju da postupi u roku iz stava 1. ovog člana, kao što su godišnji odmor, bolovanje, potreba da se budžetski inspektor hitno angažuje na drugom predmetu i dr, rok počinje da teče od dana prestanka tih razloga.

Ukoliko su delimično prihvaćene primedbe koje je odgovorno lice nadziranog subjekta stavilo, budžetski inspektor je obavezan da u dopunskom zapisniku obrazloži i deo primedbi koje nisu prihvaćene.

Postupajući po primedbama na zapisnik i sačinjavanjem dopunskog zapisnika, budžetski inspektor može da izmeni predloženu ili naloženu, odnosno izrečenu meru ili da odustane od nje.

Dostavljanjem dopunskog zapisnika odgovornom licu nadziranog subjekta, postupak inspekcijskog nadzora se smatra okončanim, a na dopunski zapisnik ne mogu se stavljati primedbe.

Izveštaj o izvršenom inspekcijskom nadzoru

Član 25.

Budžetski inspektor je dužan da sastavi izveštaj o izvršenom inspekcijskom nadzoru po okončanju postupka inspekcijskog nadzora, koji se dostavlja ministru finansija.

Izveštaj iz stava 1. ovog člana dostavlja se i:

1) direktnom korisniku budžetskih sredstava – u slučaju utvrđenih nezakonitosti kod nadziranog subjekta koji je indirektni korisnik budžetskih sredstava;

2) skupštini autonomne pokrajine, odnosno jedinice lokalne samouprave – u slučaju utvrđenih nezakonitosti kod nadziranog subjekta čiji je osnivač autonomna pokrajina, odnosno jedinica lokalne samouprave;

3) resornom ministarstvu i nadzornom, odnosno upravnom odboru nadziranog subjekta – u slučaju utvrđenih nezakonitosti kod nadziranih subjekata: javnih preduzeća osnovanih od strane Republike Srbije, jedinice lokalne samouprave ili autonomne pokrajine; pravnih lica osnovanih od strane tih javnih preduzeća; pravnih lica nad kojima Republika Srbija ima direktnu ili indirektnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim licima u kojima javna sredstva čine više od 50% ukupnog prihoda.

Evidencija budžetskog inspektora

Član 26.

Budžetski inspektor je dužan da vodi evidenciju o sprovedenim inspekcijskim nadzorima i da prati postupanje nadziranog subjekta po naloženim merama, u cilju vođenja sveobuhvatne evidencije na nivou budžetske inspekcije.

Evidencija iz stava 1. ovog člana sadrži podatke o nadziranom subjektu, predmetu i periodu obuhvaćenim inspekcijskim nadzorom, utvrđenim nezakonitostima, kao i o naloženim merama.

Ministar finansija metodologijom rada budžetske inspekcije, bliže uređuje način vođenja i sadržaj evidencije budžetskog inspektora o sprovedenim inspekcijskim nadzorima.

Rešenje i izvršenje rešenja

Član 27.

Ukoliko nadzirani subjekat ne postupi po naloženim merama u roku koji je određen zapisnikom, budžetski inspektor će doneti rešenje kojim se nalaže povraćaj i/ili uplata sredstava u budžet, u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavljanje dokaza o postupanju po naloženoj meri.

Rešenje iz stava 1. ovog člana je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor. Tužba kojom je pokrenut upravni spor ne zadržava izvršenje rešenja.

Ukoliko nadzirani subjekat ne izvrši obavezu iz rešenja u ostavljenom roku, sprovodi se izvršenje rešenja u postupku prinudne naplate.

Izvršavanje naloga za prinudnu naplatu dostavljenih od Narodne banke Srbije koji se odnose na nadzirane subjekte, u okviru sistema konsolidovanog računa trezora, sprovodi Uprava za trezor, u skladu sa zakonom.

Postupak prinudne naplate nad nadziranim subjektima koji nisu uključeni u konsolidovani račun trezora sprovodi Narodna banka Srbije, uz učešće Državnog pravobranilaštva, odnosno pravobranilaštva autonomne pokrajine, odnosno jedinice lokalne samouprave.

Ministar finansija bliže uređuje postupak prinudne naplate iz st. 3-5. ovog člana.

Druge mere i radnje na koje je budžetski inspektor ovlašćen

Član 28.

Ako u postupku inspekcijskog nadzora utvrdi radnje i nezakonitosti za koje postoje osnovi sumnje o učinjenom krivičnom delu ili privrednom prestupu, budžetski inspektor podnosi krivičnu prijavu, odnosno prijavu za privredni prestup nadležnom javnom tužilaštvu ili obaveštenje sa dokazima da postoje osnovi sumnje o učinjenom krivičnom delu, odnosno privrednom prestupu.

Ako u postupku inspekcijskog nadzora utvrdi radnje i nezakonitosti koje su prema zakonu ili drugom propisu kažnjive kao prekršaj, budžetski inspektor podnosi zahtev za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom sudu.

VI. GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU BUDŽETSKE INSPEKCIJE

Član 29.

Na osnovu izveštaja budžetskih inspektora iz člana 25. ovog zakona i evidencija o inspekcijskom nadzoru koji se vode po odredbama ovog zakona i zakona kojim se uređuje inspekcijski nadzor, sastavlja se godišnji izveštaj o radu budžetske inspekcije.

Godišnji izveštaj o radu budžetske inspekcije sadrži:

- oblasti inspekcijskog nadzora;
- predmet inspekcijskog nadzora;
- period koji je obuhvaćen inspekcijskim nadzorom;
- vreme koje je potrebno za obavljanje inspekcijskog nadzora;
- rezultate inspekcijskog nadzora – utvrđene nezakonitosti;
- broj budžetskih inspektora koji su obavili inspekcijski nadzor;
- broj i vrstu inspekcijskih nadzora;
- nivo usklađenosti poslovanja i postupanja nadziranih subjekata sa zakonom i drugim propisom, koji se meri pomoću kontrolnih listi;
- ostvarenje plana i valjanost planiranja inspekcijskog nadzora, naročito o odnosu redovnih i vanrednih inspekcijskih nadzora, broju redovnih inspekcijskih nadzora koji nisu izvršeni i razlozima za to, kao i o broju dopunskih naloga za inspekcijski nadzor;
- materijalne, tehničke i kadrovske resurse koje je budžetska inspekcija koristila u vršenju inspekcijskog nadzora i merama preduzetim u cilju delotvorne upotrebe resursa budžetske inspekcije i rezultatima preduzetih mera;
- podatke o pridržavanju rokova propisanih za postupanje budžetske inspekcije;
- podatke o zakonitosti upravnih akata donetih u inspekcijskom nadzoru (broj pokrenutih upravnih sporova i njihov ishod);

- podatke o programima stručnog usavršavanja koji su pohađali budžetski inspektori, odnosno službenici ovlašćeni za vršenje inspekcijskog nadzora (oblast stručnog usavršavanja i tematske celine programa obuke, kao i broj učesnika u svakoj tematskoj celini, a ako je po završetku programa vršena provera znanja učesnika i podaci o ostvarenom uspehu) i

- podatke od sudova i javnih tužilaštava po zahtevima za pokretanje prekršajnog postupka, prijavama za privredni prestup i krivičnim prijavama koje je podnela budžetska inspekcija.

Ministar finansija dostavlja godišnji izveštaj o radu budžetske inspekcije Vladi, koja ga podnosi Narodnoj skupštini do 31. marta tekuće godine za prethodnu budžetsku godinu.

VII. ODNOS SA DRUGIM ZAKONIMA

Član 30.

Ako ovim zakonom nije drukčije propisano, postupak inspekcijskog nadzora budžetske inspekcije se sprovodi po načelima i u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje opšti upravni postupak, odnosno u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje inspekcijski nadzor.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Član 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 50.000 do 150.000 dinara kazniće se odgovorno lice nadziranog subjekta:

- 1) ako postupi suprotno odredbama člana 19. st. 4. i 5. ovog zakona;
- 2) ako budžetskom inspektor u određenom roku ne dostavi tražene podatke ili mu dostavi nepotpune ili netačne podatke (član 19. stav 6);
- 3) ako ne postupi po zaključku iz člana 20. ovog zakona.

Novčanom kaznom u iznosu od 100.000 do 150.000 dinara kazniće se odgovorno lice nadziranog subjekta ukoliko, u celosti ili delimično, ne postupi po rešenju iz člana 27. ovog zakona.

Član 32.

Prekršajni postupak za koji budžetska inspekcija podnosi zahtev za pokretanje prekršajnog postupka u skladu sa ovim i drugim zakonom, ne može se ni pokrenuti ni voditi ako protekne pet godina od dana kada je prekršaj učinjen.

Na pitanja zastarelosti pokretanja i vođenja prekršajnog postupka iz stava 1. ovog člana, prekid zastarelosti, zastarelost izvršenja kazne i druga pitanja koja nisu uređena ovim zakonom, primenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju prekršaji.

IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Započeti postupci

Član 33.

Postupci inspekcijskog nadzora započeti pre dana početka primene ovog zakona okončaće se po odredbama propisa po kojima su započeti.

Ako nakon dana početka primene ovog zakona rešenje budžetskog inspektora bude poništeno ili ukinuto, dalji postupak sprovodi se prema odredbama ovog zakona.

Donošenje podzakonskih propisa

Član 34.

Podzakonski akti za sprovođenje ovog zakona biće doneti do dana početka primene ovog zakona.

Prestanak važenja odredaba drugih zakona i propisa

Član 35.

Danom početka primene ovog zakona prestaju da važe odredbe čl. 84-91. i člana 103. stav 1. tač. 7) i 8) Zakona o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS”, br. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-ispravka, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 i 149/20) i Uredba o radu, ovlašćenjima i obeležjima budžetske inspekcije („Službeni glasnik RS”, broj 93/17).

Stupanje na snagu i početak primene

Član 36.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije”, a primenjuje se od 1. januara 2023. godine.

Ministarstvo nadležno za poslove finansija će od autonomne pokrajine i jedinica lokalne samouprave preuzeti zaposlena lica koja su raspoređena na radnim mestima budžetskih inspektora i ispunjavaju uslove iz člana 8. ovog zakona, kao i prava, obaveze, predmete, opremu, sredstva za rad i arhivu koji su u vezi sa obavljanjem poslova budžetske inspekcije, u roku od 12 meseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Lica iz stava 2. ovog člana raspoređuju se na radna mesta budžetskih inspektora u skladu sa dotadašnjim vrednovanjem, vremenu provedenom na radu i iskustvu na poslovima budžetskog inspektora.

Na položaj lica iz stava 2. ovog člana koja odbiju preuzimanje ili ne ispunjavaju uslove za preuzimanje iz člana 8. ovog zakona, primenjivaće se odredbe zakona o zaposlenima u autonomnoj pokrajini i jedinicama lokalne samouprave.

Ministarstvo nadležno za poslove finansija uskladiće pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u roku od 12 meseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Autonomna pokrajina i jedinice lokalne samouprave dužne su da usklade svoje pravilnike o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u roku od 12 meseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

O B R A Z L O Ž E N J E

I. USTAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE ZAKONA

Ustavni osnov za donošenje ovog zakona sadržan je u odredbi člana 97. tačka 11. Ustava Republike Srbije, kojim je propisano da Republika Srbija uređuje i obezbeđuje između ostalog i kontrolu zakonitosti raspolaganja sredstvima pravnih lica, kao i u tački 16. istog člana Ustava kojim je propisano da Republika Srbija uređuje i obezbeđuje organizaciju, nadležnost i rad republičkih organa.

II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKONA

Odredbama čl. 84-91. Zakona o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS”, br. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-ispravka, 108/13, 142/14, 68/15-dr. zakon, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 i 149/20) uređena je organizacija, nadležnost, prava i dužnosti budžetske inspekcije. Sam rad, ovlašćenja i obeležja uređena su Uredbom o radu, ovlašćenjima i obeležjima budžetske inspekcije („Službeni glasnik RS”, broj 93/17).

Odredbama čl. 84-86. Zakona o budžetskom sistemu propisano je obavljanje poslova budžetske inspekcije Ministarstva finansija, poslova budžetske inspekcije na teritoriji autonomne pokrajine i na teritoriji jedinica lokalne samouprave, kao i nadležnosti za vršenje kontrole, odnosno subjekti kontrole. Istim članovima propisano je da se na teritoriji autonomne pokrajine i na teritorijama jedinica lokalne samouprave osnivaju službe za budžetsku inspekciju.

Od donošenja ovog zakona, javna uprava je prošla kroz niz promena i usklađivanja celokupnog pravnog sistema sa Ustavom i novim društvenim potrebama i zahtevima i prilagođavanjima širim savremenim, kao i evropskim iskustvima. U tom procesu doneti su Zakon o inspeksijskom nadzoru, koji na opšti način uređuje inspeksijski nadzor i Zakon o opštem upravnom postupku koji na opšti način uređuje pitanje upravnog postupka. Ovim zakonima su pitanja ispitivanja sprovođenja zakona i drugih propisa, kao i izricanja mera, kao i upravnog postupanja u celini, rešena savremenije i svrsishodnije u odnosu na rešenja data u Zakonu o budžetskom sistemu i Uredbi o radu, ovlašćenjima i obeležjima budžetske inspekcije.

Iako su Zakonom o inspeksijskom nadzoru i Zakonom o opštem upravnom postupku u značajnoj meri uređena procesna pitanja koja su bitna za obavljanje poslova budžetske inspekcije, sadržina, granice, ovlašćenja, prava i obaveze pri vršenju inspeksijskog nadzora u poslovima budžetske inspekcije potrebno je urediti novim zakonom. Ove posebnosti ogledaju se u tipu nadziranih subjekata (pretežno iz javnog sektora i grupe korisnika javnih sredstava), sadržini obaveza nadziranih subjekata u materijalnom smislu i uopšte pristupu proveru zakonitosti i pravilnosti rada u ovoj vrsti inspeksijskih poslova.

Razlozi za donošenje novog posebnog zakona nisu samo normativne prirode, već i usled činjenice da je posebnim zakonima utvrđen nadzor nad primenom od strane Ministarstva finansija, kao što su npr. Zakon o rokovima izmirivanja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama, Zakon o javnim nabavkama i dr. U tom smislu, donošenje novog zakona predstavlja adekvatan način propisivanja nadziranih subjekata i toka postupka inspeksijskog nadzora i određivanja mera koje će se, po potrebi, izreći, imajući u vidu da ovi poslovi budžetske inspekcije nisu obuhvaćeni postojećim Zakonom o budžetskom sistemu. Izmene i dopune Zakona o budžetskom

sistemu, radi uređivanja postupka nadzora koji proističe iz drugih zakona, ne bi bile odgovarajući pravno-tehnički pristup.

Takođe, analizom kapaciteta budžetske inspekcije unutar gradskih/opštinskih uprava, odnosno jedinica lokalne samouprave i autonomne pokrajine utvrđeno je da je u 2017. godini bilo zaposleno ukupno 86 budžetskih inspektora, u 2018. godini 87, u 2019. godini 81, a u 2020. godini 82 budžetska inspektora, a na republičkom nivou zaposleno je 17 budžetskih inspektora. Službe za budžetsku inspekciju osnovane su u 42 jedinice lokalne samouprave sa popunjenih 65, od 108 sistematizovanih radnih mesta. U 35 jedinica lokalne samouprave sistematizovano je 44 radna mesta budžetskog inspektora, i to u okviru neke od organizacionih jedinica unutar gradske, odnosno opštinske uprave od kojih je popunjeno 17 radnih mesta, dok 65 jedinica lokalne samouprave nema osnovanu ni službu niti sistematizovano radno mesto budžetskog inspektora unutar uprave.

Važno je napomenuti da se u pregovaračkom poglavlju 32-Finansijski nadzor, postavlja obaveza centralizacije budžetske inspekcije i jasno razgraničenje sa internom revizijom. Republička budžetska inspekcija obuhvata nadležnost i budžetske inspekcije jedinica lokalne samouprave i autonomne pokrajine, dok su ove inspekcije nadležne za kontrolu korisnika sredstava lokalnog, odnosno pokrajinskog budžeta. Ocenjeno je da je svrsishodnije i efikasnije da budžetski inspektori imaju isti nivo ovlašćenja čime se doprinosi jačanju kapaciteta budžetske inspekcije, naročito imajući u vidu činjenicu da značajan broj lokalnih samouprava ne sprovodi poslove budžetske inspekcije, a da nije adekvatan ni stepen popunjenosti sistematizovanih radnih mesta u pojedinim jedinicama lokalne samouprave.

Naime, analizom podataka o izvršenim kontrolama, koji su prikupljeni iz Godišnjeg izveštaja o radu budžetske inspekcije za 2020. godinu, Godišnjeg izveštaja o radu Službe za budžetsku inspekciju Autonomne pokrajine Vojvodine za 2020. godinu i podataka koji su prikupljeni analizom stanja i kapaciteta budžetskih inspekcija u jedinicama lokalne samouprave za 2020. godinu utvrđeno je da prosečan broj sprovedenih kontrola po inspektor na republičkom nivou iznosi 4,86, prosečan broj sprovedenih kontrola po inspektor na nivou autonomne pokrajine iznosi 3,33, dok prosečan broj sprovedenih kontrola po inspektor na nivou jedinice lokalne samouprave iznosi 2,65.

Centralizacija budžetske inspekcije koja će se sprovesti ovim zakonom, između ostalog, ima za cilj da poveća prosečan broj sprovedenih kontrola po inspektor. Prema projekcijama za tri godine, od početka primene ovog zakona, tj. od 1. januara 2023. godine koji se uzima kao bazna godina, a u kojoj bi prosečan broj kontrola po inspektor iznosio 5, planirano je da se u 2024. godini prosečan broj kontrola poveća za 40% u odnosu na baznu godinu (7 kontrola po inspektor) u 2025. godini za 80% u odnosu na baznu godinu (9 kontrola po inspektor) i u 2026. godini za 120% u odnosu na baznu godinu (11 kontrola po inspektor).

Pored povećanja prosečnog broja sprovedih kontrola po inspektor, centralizacija budžetske inspekcije ima za cilj i administrativno i funkcionalno jačanje kapaciteta budžetske inspekcije koje će biti ostvareno sprovođenjem kadrovskih mera, odnosno u konkretnom slučaju preuzimanjem budžetskih inspektora i drugih državnih službenika na izvršilačkim radnim mestima koji ispunjavaju uslove za obavljanje poslova inspeksijskog nadzora, kao i kroz profesionalno usavršavanje budžetskih inspektora i drugih zaposlenih u budžetskoj inspekciji kontinuiranom edukacijom.

Centralizacija budžetske inspekcije putem preuzimanja budžetskih inspektora podrazumeva i preuzimanje svih prava, obaveza, predmeta, opreme, sredstava za rad i arhive od autonomne pokrajine i jedinica lokalne samouprave kao što je i uređeno članom 36. ovog zakona, dok će se rad budžetskih inspektora pratiti kroz jedinstveni informacioni sistem elnspektor, koji u svom radu koriste sve republičke inspekcije i koji digitalizuje rad inspekcije i omogućava efikasno izveštavanje i praćenje toka inspeksijskog nadzora.

Shodno navedenom, ciljevi ovog zakona su:

- da se na celovit i sistematičan način uredi nadležnost, postupak, rad i ovlašćenja budžetske inspekcije;
- da se organizacija vršenja poslova prilagodi stvarnim potrebama građana i zaštiti javnog interesa u oblasti celokupnog budžetskog sistema Republike Srbije;
- da se izvrši administrativno i funkcionalno jačanje kapaciteta budžetske inspekcije u nadzoru nad svim kategorijama nadziranih subjekata i
- da se na jasan i nedvosmislen način preciziraju uslovi za obavljanje poslova budžetskog inspektora.

III. OBJAŠNJENJE OSNOVNIH PRAVNIH INSTITUTA I POJEDINAČNIH REŠENJA

Članom 1. ovog zakona uređuju predmet njegovog regulisanja, a što su posebnosti postupka i položaja inspekcije u oblasti budžetskog sistema (u daljem tekstu: budžetska inspekcija), kao i druga pitanja od značaja za inspeksijski nadzor u toj oblasti.

Članom 2. ovog zakona definiše se predmet inspeksijskog nadzora budžetske inspekcije, koja u vršenju inspeksijskog nadzora ispituje primenu zakona i drugih propisa u oblasti namenskog i zakonitog korišćenja javnih sredstava i materijalno-finansijskog poslovanja.

U čl. 3. i 4. ovog zakona definiše se svrha budžetske inspekcije koja, saglasno utvrđenim nadležnostima, obezbeđuje poštovanje zakonitog i namenskog korišćenja javnih sredstava i ostvarivanje javnog interesa u oblastima koje su predmet inspeksijskog nadzora. Budžetska inspekcija vrši inspeksijski nadzor zakonitosti, korišćenja javnih sredstava, naplate i sticanja prihoda i primanja korisnika javnih sredstava i primene zakona i drugih propisa koji imaju uticaj na javna sredstva i sredstva iz drugih izvora kao što su prihodi, primanja, rashodi, izdaci, imovina ili obaveze) od strane korisnika javnih sredstava u smislu zakona kojim se uređuje budžetski sistem, a naročito u pogledu: 1) potpunog i zakonitog sticanja i naplate prihoda i primanja iz nadležnosti korisnika budžetskih sredstava; 2) zakonitog i

namenskog korišćenja budžetskih sredstava koja su doznačena pravnim i fizičkim licima; 3) kreditnih sredstava po osnovu garancija Republike Srbije i raspolaganja kreditnim sredstvima od strane korisnika javnih sredstava po osnovu saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove finansija; 4) korišćenja javnih sredstava od strane korisnika javnih sredstava.

Članom 5. ovog zakona propisano je da su budžetski inspektori samostalni i nezavisni u radu, u granicama ovlašćenja utvrđenih ovim zakonom. Budžetski inspektor je dužan da čuva tajnost i poverljivost podataka i informacija kojima se može naneti materijalna ili druga šteta za nadziranog subjekta ili drugo lice u postupku inspekcijskog nadzora. Zaštita podataka i informacija iz stava 2. ovog člana vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka i zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti. Budžetski inspektor ima službenu legitimaciju kojom dokazuje svoje službeno svojstvo i identitet.

Ovakvo zakonsko rešenje oslonjeno je na postojeću odredbu člana 90. Zakona o budžetskom sistemu koja propisuje da je rad budžetske inspekcije nezavisan i samostalan. U sprovođenju inspekcijskog nadzora, budžetski inspektor je samostalan i nezavisan u radu, pri čemu su granice njegovih ovlašćenja utvrđene predloženim zakonom. Jedna od obaveza budžetskog inspektora je i čuvanje tajnosti i poverljivosti podataka do kojih je došao u inspekcijskom nadzoru.

Članom 6. ovog zakona propisano je da budžetska inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad korisnicima javnih sredstava, odnosno nad : 1) direktnim i indirektnim korisnicima budžetskih sredstava; 2) korisnicima sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje; 3) javnim preduzećima osnovanim od strane Republike Srbije, pravnim licima osnovanim od strane tih javnih preduzeća, pravnim licima nad kojima Republika Srbija ima direktnu ili indirektnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim licima u kojima javna sredstva čine više od 50% ukupnog prihoda; 4) javnim preduzećima osnovanim od strane lokalne vlasti, pravnim licima osnovanim od strane tih javnih preduzeća, pravnim licima nad kojima lokalna vlast odnosno autonomna pokrajina ima direktnu ili indirektnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim licima u kojima javna sredstva čine više od 50% ukupnog prihoda, kao i javnim agencijama i organizacijama na koje se primenjuju propisi o javnim agencijama i 5) pravnim i fizičkim licima i drugim subjektima kojima su direktno ili indirektno doznačena budžetska sredstva za određenu namenu, odnosno koji su učesnici u poslu koji je predmet inspekcijskog nadzora i subjektima koji koriste budžetska sredstva po osnovu zaduživanja, subvencija, ostale državne pomoći u bilo kom obliku, dotacija i dr.

Predloženim zakonskim rešenjem precizno se određuju nadzirani subjekti u nadzorima budžetske inspekcije. U dosadašnjoj praksi utvrđena je dilema manjeg broja organa u postupcima za dela kažnjiva dela (krivična dela, privredni prestupi i prekršaji) o tome da li je određeno pravno lice subjekat nadzora budžetske inspekcije. Kako bi se izbegao problem tumačenja u kontekstu uvodnih odredbi Zakona o budžetskom sistemu (uvodne odredbe i čl. 84. i 85. Zakona o budžetskom sistemu), ovog zakona u jednoj odredbi jasno i nedvosmisleno definiše nadzirane subjekte u inspekcijskom nadzoru.

Članom 7. ovog zakona propisano je da poslove inspekcijskog nadzora u skladu sa ovim zakonom obavlja ministarstvo nadležno za poslove finansija preko budžetskih inspektora. Saglasno utvrđenim potrebama za unapređenjem rada

budžetske inspekcije, predloženim zakonskim rešenjem predviđeno je da budžetski inspektori budu državni službenici Ministarstva finansija.

Članom 8. ovog zakona propisani su uslovi za budžetskog inspektora, odnosno da to može biti lice koje ima stečeno visoko obrazovanje iz naučne oblasti ekonomske ili pravne nauke na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu. Uslov za obavljanje poslova budžetskog inspektora jeste i državni stručni ispit (kao opštem zahtevu koji proističe iz Zakona o državnim službenicima) i ispit za inspektora (kao opštem zahtevu koji proističe iz Zakona o inspekcijском nadzoru).

Članom 9. ovog zakona propisano je pravo i dužnost budžetskog inspektora da se stručno usavršava u skladu sa propisima kojima se uređuju prava i dužnosti državnih službenika.

Članom 10. ovog zakona propisana su ograničenja budžetskog inspektora u obavljanju drugih poslova, pri čemu budžetski inspektor ne može da obavlja privredne ili druge delatnosti i poslove za sebe ili drugog poslodavca, pruža konsultantske usluge u vezi sa poslovanjem kod subjekata inspekcijскоg nadzora, učestvuje u radu stručnih radnih grupa, komisija ili tela subjekata inspekcijскоg nadzora iz člana 6. ovog zakona, kao ni da obavlja druge poslove i postupke koji štete samostalnosti u radu ili su u suprotnosti sa položajem i ulogom budžetskog inspektora. Izuzetno od navedenog pravila, ministar finansija može odobriti učešće budžetskog inspektora u radu stručnih radnih grupa, komisija ili tela na pisani i obrazloženi zahtev budžetskog inspektora ili subjekta iz člana 6. ovog zakona. Postojanje opisanih ograničenja usmereno je na sprečavanje obavljanja nespojivih poslova koji dovode ili mogu dovesti do sukoba interesa. Slična ograničenja u obavljanju poslova inspekcijскоg nadzora i kontrole propisana su i drugim zakonima u nadležnosti Ministarstva finansija (poput Zakona o poreskom postupku i poreskoj administraciji i Zakona o carinskoj službi).

Članom 11. ovog zakona propisano je da cilj inspekcijскоg nadzora budžetske inspekcije uspostavljanje budžetske discipline korisnika javnih sredstava i zaštita finansijskih interesa države, a naročito u pogledu: 1) utvrđivanja da li se javna sredstva koriste zakonito i namenski; 2) utvrđivanja da li korisnici budžetskih sredstava potpuno i blagovremeno naplaćuju prihode i primanja iz svoje nadležnosti; 3) preduzimanja mera radi otklanjanja nezakovitosti, odnosno otkrivanje zloupotreba i određivanje mera za otklanjanje nastale štete; i 4) provere primene zakona i podzakonskih propisa koji imaju uticaj na javna sredstva, u pogledu prihoda, primanja, rashoda, izdataka, imovine ili obaveza nadziranih subjekata. Budžetska inspekcija inspekcijским nadzorom proverava: 1) zakonitost korišćenja javnih sredstava – kao nadzor nad korišćenjem javnih sredstava u skladu sa zakonom, budžetom, finansijskim planom i programom poslovanja; 2) potpunost i blagovremenost naplate prihoda i primanja – kao nadzor korisnika javnih sredstava u pogledu preduzimanja propisanih mera i aktivnosti za naplatu prihoda i primanja iz svoje nadležnosti; i 3) primenu zakona i drugih propisa – kao nadzor nad primenom zakona i drugih propisa koje su nadzirani subjekti dužni da poštuju usled uticaja na javna sredstva u pogledu prihoda, primanja, rashoda, izdataka, imovine ili obaveza nadziranih subjekata. Ovom odredbom potpunije su određeni poslovi budžetske inspekcije, na taj način što određuju i preduzimanje mera radi otklanjanja

nepravilnosti i nezakornitosti (otkriva zloupotrebe i pogrešno upravljanje javnim sredstvima i određuje mere za otklanjanje posledica nastale štete). Budžetska inspekcija utvrđuje potpuno i tačno činjenično stanje u postupku inspekcijskog nadzora i preduzima mere za naknadu štete koja je nastala nesavesnim trošenjem javnih sredstava, kao i mere za sprečavanje nastanka štete po budžet Republike Srbije.

Članom 12. ovog zakona propisani su način planiranja inspekcijskog nadzora i vrste inspekcijskog nadzora budžetske inspekcije koji sprovodi budžetska inspekcija. Budžetska inspekcija planira i sprovodi inspekcijške nadzore na osnovu prijava, predstavki, prigovora i zahteva za vršenje inspekcijskog nadzora pristiglih od organa, organizacija, pravnih i fizičkih lica. Inspekcijški nadzor budžetske inspekcije zasniva se na utvrđenom stanju u oblasti inspekcijskog nadzora, proceni rizika i upravljanju rizikom, pri čemu budžetska inspekcija samostalno odlučuje o nadziranim subjektima, predmetu i obimu inspekcijskog nadzora, vremenu početka i trajanja inspekcijskog nadzora, ako ovim zakonom nije drugačije određeno. Takođe je propisano da budžetska inspekcija obavlja: 1) redovni inspekcijški nadzor (na osnovu godišnjeg plana nadzora budžetske inspekcije, koji utvrđuje ministar finansija nakon pribavljenog mišljenja, odnosno smernica i uputstava u skladu sa zakonom kojim se uređuje inspekcijški nadzor); i 2) vanredni inspekcijški nadzor (na osnovu prijava, predstavki, prigovora i zahteva za vršenje inspekcijskog nadzora koji nisu obuhvaćeni godišnjim planom nadzora budžetske inspekcije, po kojima je procenjen stepena rizika koji ukazuje na potrebu sprovođenja inspekcijskog nadzora). Razlika između ove dve vrste inspekcijških nadzora jeste u činjenici da li je inicijativa, odnosno zahtev za vršenje inspekcijskog nadzora, obuhvaćen ili uzet u obzir prilikom izrade godišnjeg plana nadzora budžetske inspekcije. Propisano je i da budžetska inspekcija ne sprovodi utvrđujuće i potvrđujuće vanredne inspekcijške nadzore (propisane Zakonom o inspekcijskom nadzoru), budući da ove vrste nadzora nisu spojive sa prirodom, svrhom i ciljevima inspekcijskog nadzora budžetske inspekcije.

Članom 13. ovog zakona propisano je da se godišnji plan inspekcijskog nadzora zasniva na posebnim elementima procene rizika u oblastima pod nadzorom budžetske inspekcije, a sadrži i opšte elemente koji čine sadržinu godišnjeg plana rada organa državne uprave i elemente plana u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje inspekcijški nadzor. Saglasno rešenju krovnog Zakona o inspekcijskom nadzoru, u ovom zakonu je propisano da ministar finansija propisuje posebne elemente, odnosno kriterijume za procenu rizika, učestalost vršenja inspekcijskog nadzora na osnovu procene rizika i posebnim elementima plana inspekcijskog nadzora budžetske inspekcije. U odredbi ovog zakona je predviđen i slučaj kada se inspekcijški nadzor iz godišnjeg plana neće vršiti, i to ukoliko se u toku realizacije godišnjeg plana, a pre pokretanja inspekcijskog nadzora, naknadno utvrdi neznatan rizik usled promene elemenata na osnovu kojih je izvršena procena rizika. S druge strane, inspekcijški nadzori iz godišnjeg plana koji iz objektivnih razloga nisu započeti i izvršeni do kraja tekućeg godine (na primer, usled većeg broja neplaniranih vanrednih inspekcijških nadzora koji su ukazivali na veći stepen rizika od redovnih nadzora), preneće se u sledeću godinu ukoliko je njihovo sprovođenje svrsishodno i opravdano uzimajući u obzir posebne elemente, odnosno kriterijume za procenu rizika tih inspekcijških nadzora, kao opredeljujuće činioce za određivanje nadzora uopšte.

Članom 14. ovog zakona propisano je da je vanredni inspekcijški nadzor zasnovan na analizi i proceni rizika koji proističe iz prijava, predstavki, prigovora i

zahteva za vršenje inspekcijskog nadzora, koji nisu obuhvaćeni godišnjim planom nadzora. Naime, budžetska inspekcija analizira predstavke i zahteve za inspekcijskog nadzora i procenjuje stepen rizika koji iz njih proizlazi, nakon čega donosi odluku o sprovođenju nadzora u toj godini, ili pak planira inspekcijski nadzor prilikom donošenja godišnjeg plana inspekcijskog nadzora u narednoj godini. U svakom slučaju, vanredni inspekcijski nadzor neće se vršiti ako je procenjeni rizik neznatan, po posebnim elementima, odnosno kriterijumima za procenu rizika.

Članom 15. ovog zakona propisano je da nalog za obavljanje inspekcijskog nadzora donosi ministar finansija ili lice koje on ovlasti, pri čemu nalog sadrži: pravni osnov; broj naloga, vreme i mesto izdavanja naloga; naziv i bliže identifikacione podatke nadziranog subjekta; predmet inspekcijskog nadzora; period obuhvaćen inspekcijskim nadzorom; ime i prezime budžetskog inspektora i broj službene legitimacije; vreme trajanja inspekcijskog nadzora; procenjeni stepen rizika nadziranog subjekta; i potpis izdavaoca naloga i pečat. Kada je u nalogu za obavljanje inspekcijskog nadzora navedeno više inspektora (npr. u slučajevima obimnih i sveobuhvatnih nadzora ili nadzora čiji se period ispitivanja i obrade odnosi na više budžetskih godina), nosilac naloga je inspektor koji je prvi naveden.

Članom 16. ovog zakona propisano je da dopunski nalog za inspekcijski nadzor donosi ministar finansija ili lice koje on ovlasti na pisani i obrazloženi zahtev budžetskog inspektora, i to usled: proširenja, odnosno dopune predmeta inspekcijskog nadzora i perioda obuhvaćenog inspekcijskim nadzorom; povećanja broja inspektora koji vrše inspekcijski nadzor i produženja vremena potrebnog za sprovođenje inspekcijskog nadzora. Izuzetno, dopunski nalog se donosi bez pisanog i obrazloženog zahteva budžetskog inspektora u slučaju zamene budžetskog inspektora iz opravdanih razloga (privremena sprečenost za rad, odsustvo sa rada i druge okolnosti koje sprečavaju budžetskog inspektora u daljem vođenju postupka).

Članom 17. ovog zakona propisan je način obaveštavanja o inspekcijskom nadzoru, slučajevi u kojima se obaveštenje o inspekcijskom nadzoru ne dostavlja i obaveze nadziranog subjekta koje nastaju prijemom ovog obaveštenja. Budžetski inspektor u pisanom obliku obaveštava nadziranog subjekta o predstojećem inspekcijskom nadzoru, najkasnije tri dana pre početka inspekcijskog nadzora. Obaveštavanje se vrši elektronskim putem, a može se učiniti i u papirnom obliku. Obaveštenje sadrži i podatke o internet stranici na kojoj je dostupna kontrolna lista. Izuzetno, obaveštenje se ne dostavlja nadziranom subjektu kada se vrši inspekcijski nadzor: 1) po zahtevu sudova, javnih tužilaštava, ministarstva nadležnog za unutrašnje poslove i posebnih organizacija i organa u sektoru bezbednosti; 2) u kome predmet inspekcijskog nadzora ima oznaku određenog stepena tajnosti; i 3) za koji je u nalogu za inspekcijski nadzor navedeno da će inspekcijski nadzor otpočeti bez prethodnog obaveštavanja nadziranog subjekta. Ako nije u mogućnosti da izvrši inspekcijski nadzor u vreme određeno u obaveštenju, inspektor o tome blagovremeno obaveštava nadziranog subjekta. U obaveštenju o inspekcijskom nadzoru mogu se navesti podaci o potrebnim aktivnostima nadziranog subjekta u cilju efikasnog i delotvornog obavljanja inspekcijskog nadzora kao što su priprema evidencija, dokumentacije, poslovnih knjiga, računovodstvenih iskaza i isprava za stavljanje na uvid budžetskom inspektor, dostavljanje isprava, akata, informacija i izveštaja putem elektronske pošte ili na drugi način i slično. Odgovorna lica nadziranog subjekta dužna su da obezbede pripremu potrebne dokumentacije radi što delotvornijeg i bržeg obavljanja inspekcijskog nadzora.

Članom 18. ovog zakona propisan je način obavljanja prve radnje u inspekcijskom nadzoru, odnosno da inspekcijski nadzor počinje kad inspektor uruči nadziranom subjektu, odnosno prisutnom licu nalog za inspekcijski nadzor. Budžetski inspektor je dužan da tom prilikom pokaže službenu legitimaciju, izloži predmet inspekcijskog nadzora i predoči okvirni vremenski plan inspekcijskog nadzora.

Članom 19. ovog zakona propisan je način preduzimanja inspekcijskog nadzora, koji se vrši u poslovnim prostorijama nadziranog subjekta, neposrednim uvidom u poslovnu i drugu dokumentaciju i u prostorijama budžetske inspekcije. Inspekcijski nadzor podrazumeva pregled i proveru računovodstvenih, finansijskih i ostalih poslovnih dokumenata, pregled poslovnih prostorija, zgrada, predmeta, robe i drugih stvari, u skladu sa svrhom inspekcijskog nadzora. Ministar finansija podzakonskim aktom utvrđuje metodologiju rada budžetske inspekcije. Istim članom propisane su i dužnosti odgovornog lica nadziranog subjekta u vezi pokrenutog nadzora. Odgovorno lice nadziranog subjekta dužno je da obezbedi adekvatan radni prostor za rad budžetskog inspektora i da na zahtev budžetskog inspektora odredi jedno ili više službenih lica, odnosno odgovornih lica u pravnom licu, koja će učestvovati u inspekcijskim radnjama na utvrđivanju činjenica i u tu svrhu budžetskom inspektoru obezbediti neophodna akta, evidencije i drugu dokumentaciju. Odgovorno lice nadziranog subjekta i službena lica, odnosno odgovorna lica u pravnom licu, dužni su da postupaju po zahtevima budžetskog inspektora, da mu blagovremeno dostavljaju potpune i tačne podatke, sa pisanim obrazloženjem u slučaju nemogućnosti postupanja po tom zahtevu, te da na traženje inspektora pruže usmeno odnosno pisano izjašnjenje o činjenicama i dokazima koji su izneseni, odnosno utvrđeni u postupku inspekcijskog nadzora. Izvršenje ovih dužnosti odgovornog lica obezbeđeno je propisanim prekršajnom odgovornošću, pa ukoliko ne postupe po nalogu budžetskog inspektora, inspektor je dužan da protiv ovih lica podnese zahtev za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom sudu. Sumnja koja proistekne zbog uskraćivanja informacija, odnosno nedostavljanja dokaza i dokumentacije od strane nadziranog subjekta koji je, u skladu sa ovim zakonom, dužan da ih dostavi budžetskoj inspekciji, može u postupku utvrđivanja činjeničnog stanja biti na njegovu štetu.

Članom 20. ovog zakona propisan je zaključak o otklanjanju nedostataka, kao akt upravljanja postupkom koji budžetski inspektor donosi sa ciljem otklanjanja određenih nedostataka i stvaranja uslova za potpuno i tačno utvrđivanje činjeničnog stanja u inspekcijskom nadzoru. Ako se u postupku inspekcijskog nadzora utvrdi da knjigovodstvene i druge evidencije i obračuni nisu potpuni, uredni, ažurni i tačni ili nisu sačinjeni u formi propisanoj zakonom i drugim propisima, usled čega nije moguće obaviti potpuni inspekcijski nadzor, budžetski inspektor će zaključkom naložiti da se nedostaci otklone. Zaključak se uvek donosi u pisanoj formi i protiv njega se ne može izjaviti žalba, saglasno odredbama Zakona o opštem upravnom postupku. Rok za izvršenje zaključka ne može biti duži od 30 dana od dana dostavljanja zaključka. Nadzirani subjekat dužan je da postupi po zaključku (na primer, sprovodi popis i usaglašava knjigovodstveno i stvarno stanje imovine i obaveza) i da o tome pisanim putem obavesti budžetskog inspektora, koji nakon dobijenog obaveštenja o izvršenju zaključka, odnosno isteka roka za postupanje po zaključku, nastavlja započeti inspekcijski nadzor. Rok za završetak inspekcijskog nadzora određen nalogom za inspekcijski nadzor produžava se za vreme za koje izdat zaključak, bez obaveze izdavanja dopunskog naloga. Ukoliko nadzirani subjekat ne postupi po zaključku, budžetski inspektor će protiv odgovornog lica

nadziranog subjekta podneti zahtev za pokretanje prekršajnog postupka pred nadležnim sudom.

Članom 21. ovog zakona propisan je sadržaj zapisnika o inspekcijskom nadzoru i određeno je da se zapisnik dostavlja odgovornom licu nadziranog subjekta u roku od osam dana od dana završetka inspekcijskog nadzora. Izuzetno, zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru može se dostaviti i sudovima, javnim tužilaštvima, organima državne uprave i posebnim organizacijama na njihov obrazloženi pisani zahtev a za potrebe vođenja sudskih i upravnih postupaka iz njihove nadležnosti.

Članom 22. ovog zakona propisani su uslovi u kojima će se zapisnikom izreći mera za otklanjanje nezakonitosti i naložiti vraćanje, odnosno uplata sredstava u budžet, sa obavezom nadziranog subjekta da u roku od pet dana po isteku roka za postupanje po naloženim merama o tome obavesti budžetskog inspektora i da dostavi dokaze o izvršenju naloženih mera.

Članom 23. ovog zakona propisano je da odgovorno lice nadziranog subjekta može uložiti primedbe na zapisnik u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana prijema zapisnika o inspekcijskom nadzoru. Budžetski inspektor koji je izvršio inspekcijski nadzor obavezan je u roku od 15 dana od dana prijema primedbi dostavi pisani odgovor na primedbe odgovornom licu nadziranog subjekta, sa navodima zašto stavljene primedbe nisu prihvaćene, ukoliko odgovorno lice nadziranog subjekta stavi primedbe koje ne sadrže nove činjenice i dokaze zbog kojih bi trebalo izmeniti činjenično stanje koje je utvrđeno u zapisniku ili dati drukčije pravne i druge ocene. U slučaju postojanja opravdanih razloga koji budžetskog inspektora sprečavaju da postupi u roku iz stava 2. ovog člana kao što su godišnji odmor, bolovanje, potreba da se budžetski inspektor hitno angažuje na drugom predmetu i dr., rok počinje da teče od dana prestanka tih razloga.

Članom 24. ovog zakona propisan je dopunski zapisnik o inspekcijskom nadzoru, koji budžetski inspektor sastavlja u roku od 20 dana od dana prijema primedbi koje su u celosti ili delimično prihvaćene, ukoliko odgovorno lice nadziranog subjekta uloži primedbe koje sadrže nove činjenice i materijalne dokaze zbog kojih bi trebalo izmeniti činjenično stanje koje je utvrđeno u zapisniku ili dati drukčije pravne i druge ocene. U slučaju postojanja opravdanih razloga koji budžetskog inspektora sprečavaju da postupi u roku iz stava 1. ovog člana kao što su godišnji odmor, bolovanje, potreba da se budžetski inspektor hitno angažuje na drugom predmetu i dr., rok počinje da teče od dana prestanka tih razloga. Postupajući po primedbama na zapisnik i sačinjavanjem dopunskog zapisnika, inspektor može da izmeni predloženu ili naloženu, odnosno izrečenu meru ili da odustane od nje. Dostavljanjem dopunskog zapisnika odgovornom licu nadziranog subjekta, postupak inspekcijskog nadzora se smatra okončanim, a na dopunski zapisnik ne mogu se stavljati primedbe.

Članom 25. ovog zakona propisana je dužnost budžetskog inspektora da sastavi izveštaj o izvršenom inspekcijskom nadzoru u primerenom roku posle okončanja postupka, koji se dostavlja ministru finansija. Isti izveštaj dostavlja se i: 1) direktnom korisniku budžetskih sredstava – u slučaju utvrđenih nezakonitosti kod nadziranog subjekta koji je indirektni korisnik budžetskih sredstava; 2) skupštini autonomne pokrajine, odnosno jedinice lokalne samouprave – u slučaju utvrđenih nezakonitosti kod nadziranog subjekta čiji je osnivač autonomna pokrajina, odnosno jedinica lokalne samouprave; i 3) resornom ministarstvu i nadzornom, odnosno upravnom odboru nadziranog subjekta – u slučaju utvrđenih nezakonitosti kod

nadziranih subjekata: javnih preduzeća osnovanih od strane Republike Srbije, jedinice lokalne samouprave ili autonomne pokrajine; pravnih lica osnovanih od strane tih javnih preduzeća; pravnih lica nad kojima Republika Srbija ima direktnu ili indirektnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim licima u kojima javna sredstva čine više od 50% ukupnog prihoda.

Članom 26. ovog zakona propisana je dužnost budžetskog inspektora da vodi evidenciju o inspeksijskim nadzorima i da prati postupanje nadziranog subjekta po naloženim merama, u cilju vođenja sveobuhvatne evidencije na nivou budžetske inspekcije. Ministar finansija metodologijom rada budžetske inspekcije, bliže uređuje način vođenja i sadržaj evidencije budžetskog inspektora o sprovedenim inspeksijskim nadzorima. Propisana evidencija sadrži posebne podatke o nadziranim subjektima (tip i jedinstveni broj korisnika javnih sredstava) i ishodu nadzora (izrečene mere za otklanjanje nezakonitosti), koji ovu evidenciju čine različitom od postojećih službenih evidencija koje se vode po Zakonu o inspeksijskom nadzoru i propisima o kancelarijskom poslovanju.

Članom 27. ovog zakona propisano je da ukoliko nadzirani subjekat ne postupi po naloženim merama u roku koji je određen zapisnikom, budžetski inspektor će doneti rešenje kojim se nalaže izvršenje mere, u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavljanje dokaza o postupanju po naloženoj meri. Rešenje budžetskog inspektora je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor. Tužba kojom je pokrenut upravni spor ne zadržava izvršenje rešenja. Ukoliko nadzirani subjekat ne izvrši obavezu iz rešenja u ostavljenom roku, sprovodi se izvršenje rešenja u postupku prinudne naplate, pri čemu izvršenje naloga za prinudnu naplatu dostavljenih od Narodne banke Srbije koji se odnose na nadzirane subjekte, u okviru sistema konsolidovanog računa trezora, sprovodi Uprava za trezor, u skladu sa zakonom. Dok postupak prinudne naplate nad nadziranim subjektima koji nisu uključeni u konsolidovani račun trezora sprovodi Narodna banka Srbije uz učešće Državnog pravobranilaštva, odnosno pravobranilaštva autonomne pokrajine, odnosno jedinice lokalne samouprave. Postupak prinudne naplate podzakonskim aktom bliže će urediti ministar finansija.

Članom 28. ovog zakona propisano je da ako u postupku inspeksijskog nadzora utvrdi radnje i nezakonitosti za koje postoje osnovi sumnje o učinjenom krivičnom delu ili privrednom prestupu, budžetski inspektor podnosi krivičnu prijavu, odnosno prijavu za privredni prestup nadležnom tužilaštvu, ili obaveštenje sa dokazima da postoje osnovi sumnje o učinjenom krivičnom delu, odnosno privrednom prestupu. Ako u postupku inspeksijskog nadzora utvrdi radnje i nezakonitosti koje su prema zakonu ili drugom propisu kažnjive kao prekršaj, budžetski inspektor podnosi zahtev za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom sudu.

Članom 29. ovog zakona uređuje se sadržina godišnjeg izveštaja o radu budžetske inspekcije i obaveza izveštavanja Vlade, radi dostavljanja izveštaja Narodnoj skupštini.

Članom 30. ovog zakona propisana je supsidijarna primena Zakona o opštem upravnom postupku i Zakona o inspeksijskom nadzoru, imajući u vidu da oba navedena zakona uređuju pojedina procesna pitanja, prava i obaveze od značaja za obavljanje inspeksijskog nadzora budžetske inspekcije.

Članom 31. ovog zakona propisani su prekršaji odgovornih lica nadziranih subjekata. Stavom 1. ovog člana propisani su prekršaji za kažnjive radnje koje sprečavaju sprovođenje neometanog inspeksijskog nadzora, a stavom 2. ovog člana kažnjivo je nepostupanje po rešenju budžetskog inspektora iz člana 27. ovog zakona.

Članom 32. ovog zakona propisani su rokovi zastarelosti pokretanja i vođenja prekršajnog postupka, u skladu sa odredbom člana 84. st. 5. i 6. Zakona o prekršajima kojima je propisano da za prekršaje iz oblasti carinskog, spoljnotrgovinskog, deviznog poslovanja, javnih prihoda i finansija, javnih nabavki, prometa roba i usluga, životne sredine, sprečavanja korupcije i vazdušnog saobraćaja može se posebnim zakonom propisati duži rok zastarelosti, koji ne može biti duži od pet godina.

Čl. 33-36. ovog zakona propisano je da postupci inspeksijskog nadzora započeti pre dana početka primene ovog zakona okončaće se po odredbama propisa po kojima su započeti, a ako nakon dana početka primene ovog zakona rešenje budžetskog inspektora bude poništeno ili ukinuto, dalji postupak sprovodi se prema odredbama ovog zakona. Pored navedenog, ovim odredbama je propisano da će se podzakonski akti za sprovođenje ovog zakona doneti do dana početka primene ovog zakona, kao i da danom početka primene ovog zakona prestaju da važe odredbe čl. 84-91. i član 103. stav 1. tač. 7) i 8) Zakona o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS”, br. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-ispravka, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 i 149/20) i Uredba o radu, ovlašćenjima i obeležjima budžetske inspekcije („Službeni glasnik RS”, broj 93/17). Takođe su propisani i stupanje na snagu, početak primene zakona i preuzimanje zaposlenih lica, prava, obaveza, predmeta, opreme, sredstava za rad i arhive koji su u vezi sa obavljanjem poslova budžetske inspekcije.

IV. PROCENA FINANSIJSKIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA SPROVOĐENJE ZAKONA

Ovim zakonom propisano je da poslove budžetske inspekcije obavlja Ministarstvo finansija preko budžetskih inspektora. Donošenjem ovog zakona, broj republičkih budžetskih inspektora, čije plate bi se finansirale iz budžeta Republike Srbije, bio bi povećan za 83, što sa postojećim brojem inspektora u Ministarstvu čini ukupno 100.

Predloženim zakonom, ukupna sredstva za realizaciju, od dana stupanja na snagu bi bila uvećana po projekcijama za 2023. godinu u iznosu od 150 miliona dinara za plate e.k. 411000 i 412000.

**OBRAZAC IZJAVE O USKLAĐENOSTI PROPISA SA
PROPISIMA EVROPSKE UNIJE**

1. Ovlašćeni predlagač – Vlada
Obrađivač - Ministarstvo finansija

2. Naziv propisa
PREDLOG ZAKONA O BUDŽETSKOJ INSPEKCIJI
DRAFT LAW ON BUDGETARY INSPECTORATE

3. Usklađenost propisa s odredbama Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Evropskih zajednica i njihovih država članica, sa jedne strane, i Republike Srbije sa druge strane („Službeni glasnik RS”, broj 83/08) (u daljem tekstu: Sporazum):

a) Odredba Sporazuma koja se odnose na normativnu saržinu propisa

/

b) Prelazni rok za usklađivanje zakonodavstva prema odredbama Sporazuma

/

v) Ocena ispunjenosti obaveze koje proizlaze iz navedene odredbe Sporazuma

/

g) Razlozi za delimično ispunjavanje, odnosno neispunjavanje obaveza koje proizlaze iz navedene odredbe Sporazuma

/

d) Veza sa Nacionalnim programom za usvajanje pravnih tekovina Evropske unije

/

4. Usklađenost propisa sa propisima Evropske unije:

a) Navođenje odredbi primarnih izvora prava Eevropske unije i ocene usklađenosti sa njima

Ne postoje odgovarajući primarni izvori prava Evropske unije sa kojima je potrebno obezbediti usklađenost.

b) Navođenje sekundarnih izvora prava Evropske unije i ocene usklađenosti sa njima

v) Navođenje ostalih izvora prava Evropske unije i usklađenost sa njima

/

g) Razlozi za delimičnu usklađenost, odnosno neusklađenost

/

d) Rok u kojem je predviđeno postizanje potpune usklađenosti propisa sa propisima Evropske unije

/

5. Ukoliko ne postoje odgovarajuće nadležnosti Evropske unije u materiji koju reguliše propis, i/ili ne postoje odgovarajući sekundarni izvori prava Evropske unije sa kojima je potrebno obezbediti usklađenost, potrebno je obrazložiti tu činjenicu. U ovom slučaju, nije potrebno popunjavati Tabelu usklađenosti propisa. Tabelu usklađenosti nije potrebno popunjavati i ukoliko se domaćim propisom ne vrši prenos odredbi sekundarnog izvora prava Evropske unije već se isključivo vrši primena ili sprovođenje nekog zahteva koji proizilazi iz odredbe sekundarnog izvora prava (npr. Predlogom odluke o izradi strateške procene uticaja biće sprovedena obaveza iz člana 4. Direktive 2001/42/EZ, ali se ne vrši i prenos te odredbe direktive).

/

6. Da li su prethodno navedeni izvori prava Evropske unije prevedeni na srpski jezik?

/

7. Da li je propis preveden na neki službeni jezik Evropske unije?

Ne.

8. Saradnja sa Evropskom unijom i učešće konsultanata u izradi propisa i njihovo mišljenje o usklađenosti.

/